

Утверждено
Приказом директора МАУ ДО
«КСШ» № 33от «10» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Кяхтинская спортивная школа»

г. Кяхта

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кяхтинская спортивная школа» (далее - Учреждение), формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте (далее - Сайт) Учреждения в сети «Интернет».

1.2. Положение определяет порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Учреждения.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта Учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021г. №1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, Утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. №831»;

- Федерального закона от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Адрес Сайта: <https://kcu03.pf/>

1.5. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим, если иное не определено специальными документами.

1.6. Сайт Учреждения должен отражать информацию с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями по зрению.

1.7. Сайт не может быть использован в рекламных и коммерческих целях.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт Учреждения создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- информирование граждан о деятельности Учреждения, дополнительных услугах, событиях, мероприятиях;
- создание условий для взаимодействия участников учебно-тренировочного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности участников учебно-тренировочного процесса;
- предоставление возможностей доступа занимающихся и родителей (законных представителей) к информационно-образовательным ресурсам;
- воспитание культуры общения в глобальной сети.

3. Структура Сайта

Структура официального сайта Учреждения должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информация Сайта имеет общий механизм навигации по всем страницам. Доступ к специальным разделам осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы Сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также должны быть доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.1. Сайт учреждения должен содержать следующие разделы:

- Главная;
- Сведения об организации;
- Спорт;
- Поступающим;
- Фотогалерея;
- Контакты;
- Антидопинг.

3.1.1. Информация подразделов должна соответствовать требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.2. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами спортивной школы.

3.3. Дополнительные разделы добавляются по согласованию с администрацией Учреждения.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель директора по УВР;
- программист;
- методисты, тренеры;
- третьи лица, курирующие вопросы разработки и функционирования Сайта.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц, программно техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Файлы должны представляться в форматах: pdf, doc, docx, xls, xlsx, otd, ods.

4.9. Максимальный размер файла не должен превышать 15МБ.

4.10. Сканированные документы должны быть читаемыми. Разрешение не менее 100dpi.

4.11. Информация представляется на Сайт в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивается ее автоматическая обработка (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения.

4.12. Информация представляется на русском языке.

4.13. К размещению на Сайте запрещены:

- материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

5.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность, удалении и обновлении размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя Учреждения, ответственного за информатизацию тренировочного процесса.

7.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения и подчиняется

заместителю руководителя Учреждения, ответственному за информатизацию тренировочного процесса.

7.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя Учреждения, ответственный за информатизацию учебно-тренировочного процесса.